

# 2018년도 (재)경기콘텐츠진흥원 서부경기문화창조허브 가상오피스지원 사업 안내

창업가 여러분의 행보에 찬사를 보냅니다. (재)경기콘텐츠진흥원 서부경기문화창조허브에서는 문화콘텐츠산업 창업활성화를 목적으로 사무 공간 확보가 열악한 초기단계 창업(예비)자를 대상으로 창업 공간 및 우편함 지원 등 비상주 사업자등록 주소지 지원, 일명 가상오피스 지원을 시행합니다. 많은 참여바랍니다.

2018년 9월 10일  
(재)경기콘텐츠진흥원장

## 1. 모집 개요

가. 모집대상 : 문화콘텐츠산업 창업(예비)자 중 개인사업자 ※ 법인사업자 제외함

### 나. 참여조건

(1) 서부허브 사업 참가자 중 콘텐츠산업 (예비)창업자 ※ 아래 붙임[참고] 자료 참조

서부허브 사업명	내용	비고
스타트업 실무역량 강화 교육	수료자 대상 가상오피스 신청 가능	
아이디어 발굴캠프	참가자 선발	Top20
매칭 및 큐레이팅	참가자 선발	
제품개발 원스톱 솔루션	참가자 선발	
맞춤형 기술교육 컨설팅	참가자 선발	
크리에이터 커뮤니티	참가자 선발	

- (2) 경기도에 주소지 사업자등록(예정)이 필요한자 ※ 타지역으로 주소지 변경시 계약 해지  
(3) 개인사업자등록(예정)자 ※ 법인사업자로 전환 시 지원계약 해제  
(4) 창업수행 사무공간으로 스마트오피스 이용이 절실히 필요한 자

### 다. 제출서류

- (1) 사업계획서 [제1호 서식]  
(2) 개인정보 제공 및 신용정보조회 동의서 [제2호 서식]  
(3) 스마트오피스 가상오피스 지원 신청서 [제3호 서식] (날인 후 스캔 본 제출)  
(4) 사업 및 자기소개(동영상) (1분 내외, 포맷 및 형식 자유)  
(5) 건강보험 자격득실 확인서

## 라. 지원대상 업종

- (1) 경기도 콘텐츠산업 분류체계에 포함된 115개 업종(소분류 기준)
- (2) 신청서 작성 시 지원대상 업종표의 중분류, 소분류, 분류체계의 정의를 참고하여 해당 대분류 선택. 해당사항이 없을 경우 유사 분야를 선택하시거나 혹은 기타분야로서 상세히 기재

※ 아래 붙임 [참고]지원대상 업종 분류 참조

## 2. 지원 내용

### 가. 비상주 사업자등록 주소지 사용 허가

- (1) 사업자등록 시 사업장 소재(주소지) 사용 ※ 주소지 : 서부경기문화창조허브
- (2) 사업자등록을 위한 스마트오피스 임대차 계약서

※ 계약기간 : 계약시점으로부터 2019년 6월 30일까지

### 나. 사용 대차 내용

- (1) 스마트오피스 개인좌석(3.3㎡) ※ 공용좌석으로 지정석은 아님.1개월이상 사용시 별도신청
- (2) 우편함 ※ 지원대상 선정 창업(예정)자에 한하여 우편함 지정 제공

### 다. 사용대차 비용 : 무상대여

## 3. 지원 조건

### 가. 가상오피스 지원에 따른 계약체결

### 나. 임대차 계약 체결 후 담당자가 요청한 기간 내에 서부경기문화창조허브로 사업자 주소지 등록(변경) 후 사업자 등록증 제출

### 다. 임대차 계약 기간 중 필요한 경우 대면상담 또는 서면을 통한 창업수행 현황 보고서 제출

- (1) 창업기업 구성원(명)수
- (2) 당월 매출실적
- (3) 사업자등록현황
- (4) 기타 창업수행 관련 재단이 요구하는 자료

※ 가상오피스 지원 신청자 중 이미 사업자등록(개인)을 소지한 창업자는 지원계약 체결 후 사업장 소재(주소지)를 서부경기문화창조허브로 변경해야 함

### 라. 사업영위 변경사항 통보(폐업, 이전, 업체 명 변경, 법인 설립 등) 사업영위 변경 시, 지체 없이 즉시 통보 하여야 함

※ 미 통보 시 불이익 또는 제재

## 4. 선발 체계

### 가. 평가/통보 절차



나. 접수기간 : 2018년 9월 10일(월) ~ 2018년 12월 16일(일) 24:00 까지 / 약3개월

※ 제출 기간 내에 접수된 신청서만 유효함

## 다. 관련서식 다운로드

- ① (재)경기콘텐츠진흥원 : [www.gcon.or.kr](http://www.gcon.or.kr) (공지사항 → 사업공고 메뉴 확인)
- ② 경기문화창조허브 : [www.gcon.or.kr/ghub](http://www.gcon.or.kr/ghub) (프로그램신청 → 서부 메뉴 선택)

## 5. 신청 방법

가. 관련서식 다운로드 후 서면 작성하여 홈페이지 제출

- ① 지원안내 숙지 후 관련 서식에 의거하여 신청서 작성 및 날인  
※ 계약체결 시 사용될 동일한 도장 날인 필수
- ② 재단이 요구하는 증빙자료 구비 (최근 3개월 이내)
- ③ 작성/날인 문서 및 증빙서류를 하나의 파일로 변환 (.pdf)
- ④ 사업 및 자기소개 동영상 첨부(1분 내외, 포맷 및 형식 자유)
- ⑤ 경기문화창조허브 홈페이지 또는 이메일 제출(※제출 기한 엄수)

## 6. 제출 방법

가. 제출처 : 경기문화창조허브 홈페이지 제출 (<http://www.ghub.or.kr>)

※ 제출경로 : 상단 '예약신청' 메뉴 → '프로그램' 메뉴 → '서부' 메뉴 선택

나. 제출 제목 : [가상오피스지원] 성함(기업명)

다. 제출 서류 : zip파일 형식으로 제출

※ 유의사항

- 계약체결 시 사용될 동일한 도장 날인 필수
- 제출하는 모든 날인본 서식과 증빙자료는 지원 대상 선정 후 계약체결 시 원본 제출
- 신청 시 안내문을 숙지하여 제출이 미비한 서류 및 내용이 없도록 유의

## 7. 선정 및 발표

가. 심사 방식 : 매월 마지막주 금요일 모집된 서류에 대한 심사진행

가. 결과 통보 : 심사진행 이후 3일 이내

※ 유의사항

- 대상자 개별통보
- 일정은 상황에 따라 변경 될 수 있음

다. 관련 문의처 : 서부클러스터TF팀 가상오피스 지원 담당자

설영석 매니저 031)497-6252 [youngs@gcon.or.kr](mailto:youngs@gcon.or.kr)

- 붙임 : 1. 사업계획서  
2. 개인정보 제공 및 신용정보조회 동의서  
3. 스마트오피스 가상오피스 지원 신청서  
4. [참고]지원 대상 업종 분류